

RESOLUCIÓN N° **2639** /2022

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA, **24 AGO 2022**

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 36929, de fecha 04 de Agosto del 2022, para realizar término de patente comercial.
2. Ficha de Inspección de Patentes, de fecha 05 de Agosto de 2022.
3. Informe de Morosidad, de fecha 03 de Agosto del 2022, con V°B° del Departamento de Cobros y Enrolamientos.
4. Recepción de Aviso de Modificación de Sucursales, de fecha 29 de Abril de 2022, emitido por el Servicio de Impuestos Internos.
5. Decreto Exento N°2095, de fecha 7 de diciembre del año 2021, que designa a doña Solange Seguel Martinez, en calidad de Directora Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente, en ausencia del Director titular.
6. Decreto Exento N° 1381, de fecha 25 de Agosto de 2021, que Fija Orden de Subrogancia Secretaria Municipal a don Matías Rojas Hales, teniendo presente lo establecido en el Artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **PROCEDASE al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 2do. Semestre del año 2022:**

**PATENTE : 2-756071**  
**DIRECCIÓN : ARTESANOS N° 761**  
**NOMBRE : SOCIEDAD COMERCIAL BUSTAMANTE Y COMPÑIA**  
**RUT : 79.971.660-7**  
**GIRO : ALMACEN CON EXPENDIO DE CECINAS, PRODUCTOS LACTEOS, PAN, PASTELES, MASAS DULCES HORNEADAS, EMPANADAS DE FABRICAS AUTORIZADAS, ABARROTOS, ALIMENTOS CONGELADOS, BEBIDAS, CONFITES, HELADOS, FRUTOS DEL PAIS, ENCURTIDOS ENVASADOS DE FABRICAS AUTORIZADAS, HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS**  
**MOTIVO : TERMINO DE SUCURSAL**

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**MATÍAS ROJAS HALES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**SOLANGE SEGUEL MARTINEZ**  
**DIRECTORA (S)**  
**ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**

MRH/SSM/GLC/DVM/jam  
19.08.2022